

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического Совета
№ 1 от 28.08.2019



Положение о педагогическом совете в МБОУ «Фокинская СОШ №3»

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом образовательной организации.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью образовательной организации (далее – МБОУ), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник МБОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу МБОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБОУ;
- разработка локальных актов МБОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка образовательных программ МБОУ ;
- внедрение в практику работы МБОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБОУ.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет МБОУ:

1. утверждает годовой план работы МБОУ;
2. разрабатывает и утверждает образовательные программы МБОУ; обсуждает и выбирает различные варианты содержания, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации
3. обсуждает вопросы организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив
4. утверждает положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся (по мере необходимости)
5. избирает представителей в Совет школы
6. подводит итоги учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения;
7. принимает решения о поощрении, инициирование применения дисциплинарных взысканий к обучающимся;
8. утверждает кандидатуры педагогических работников для представления их к награждению государственными, отраслевыми наградами.
9. принимает решение по иным вопросам, касающимся содержания образования.

Кроме этого педагогический совет:

- реализует в учреждении государственную политику в области образования;
- определяет пути реализации содержания образования;
- ориентирует деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности
- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя МБОУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители обучающихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет **избирает из своего состава председателя и секретаря** сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБОУ.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБОУ.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителях руководителя МБОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления МБОУ

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБОУ: общим собранием работников образовательной организации и Советом школы (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и Совета школы):

- представляет на ознакомление общему собранию и Совету МБОУ материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и Совета МБОУ.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя МБОУ и печатью организации.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в МБОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.