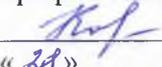


СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
 Е.В.Колякина
« 28 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «ФСОШ №3»
Сосновская
Инна Юрьевна
Подписано цифровой
подписью: Сосновская
Инна Юрьевна
Дата: 2023.11.07 18:04:17
+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ ПО РАЗРАБОТКЕ, УЧЕТУ И ПРИМЕНЕНИЮ ПРАВИЛ И ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение по разработке, учету и применению правил и инструкций по охране труда (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, согласования и утверждения правил и инструкций по охране труда, а также требования к их построению, содержанию и оформлению в МБОУ «Фокинская СОШ №3» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», других нормативных актов в сфере охраны труда, а также Уставом Школы и локальных нормативных актов Школы.

1.3. Правила и инструкции по охране труда разрабатываются работодателем в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников Школы при выполнении ими своих трудовых обязанностей.

1.2. Работодатель в зависимости от специфики своей деятельности и исходя из оценки уровней профессиональных рисков вправе устанавливать в правилах и инструкциях по охране труда дополнительные требования безопасности, не противоречащие государственным нормативным требованиям охраны труда.

1.5. Утверждение инструкций по охране труда для работников Школы производится работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации в порядке, предусмотренном статьей 372 ТК РФ.

1.6. Перечень инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем, определяет и утверждает руководитель Школы в соответствии со спецификой деятельности Школы.

1.7. Инструкции по охране труда являются локальным нормативным актом Школы, содержащим требования по обеспечению безопасности труда и контролю при организации работ работодателем (уполномоченным им лицом).

(должностных инструкций, производственных (по профессии) инструкций, карт рабочих мест, др.).

1.5. Инструкции по охране труда должны быть разработаны и утверждены до ввода в эксплуатацию нового оборудования и утверждены директором с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации

1.6. Уровень требований безопасности труда в инструкциях не может быть ниже, чем он установлен по сходным позициям в правилах устройства и безопасной эксплуатации различных видов оборудования, технических регламентах, строительных нормах и правилах, санитарных правилах и гигиенических нормативах, государственных стандартах, в том числе, системах стандартов безопасности труда.

1.7. Инструкции по охране труда являются обязательными документами для всех работников организации.

Перечень правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем, определяет работодатель в соответствии со спецификой своей деятельности.

Правила по охране труда должны содержать требования по обеспечению безопасности труда и контролю при организации работ работодателем. Инструкции по охране труда должны содержать требования по безопасному выполнению работ работником (исполнителем).

Правила и инструкции по охране труда должны поддерживаться в актуальном состоянии и соответствовать деятельности работодателя.

1.8. Постоянный контроль за выполнением требований инструкций по охране труда работниками возлагается на специалиста по охране труда.

2. Порядок разработки, пересмотра, согласования и утверждения инструкций по охране труда

2.1. Инструкции по охране труда разрабатывают специалист по охране труда и заместитель директора по административно- хозяйственной работе. Инструкции являются локальным документом, утверждаются приказом директора общеобразовательной организации.

2.2. Методическое руководство и контроль за своевременной разработкой, проверкой, пересмотром и утверждением инструкций по охране труда осуществляют директор и специалист по охране труда.

2.3. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда. Они разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

2.4. Пересмотр инструкций должен производиться не реже 1 раза в 5 лет. Инструкции по охране труда досрочно пересматриваются:

- а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- б) при изменении условий труда работников;

- в) при внедрении новой техники и технологии;
- г) по результатам анализа материалов расследования аварии, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральных надзоров России;

2.5. У руководителя организации должен храниться комплект действующих инструкций по охране труда для работников данной организации, а также перечень этих инструкций.

2.6. Местонахождение инструкций по охране труда определяет директор и специалист по охране труда с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними работниками. Инструкции по охране труда выдаются работникам на руки (под расписку в журнале выдачи инструкций) для изучения при первичном инструктаже.

2.7. Учет инструкций по охране труда для работников осуществляет специалист по охране труда.

3. Содержание инструкций по охране труда

3.1. Каждой инструкции по охране труда должно быть присвоено наименование. В наименовании следует кратко указывать для какой должности, профессии, специальности или вида работ она предназначена.

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности или профессии, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы. Разработка инструкций по охране труда работодателем осуществляется на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда и требований разработанных работодателем правил (при наличии), а также на основе.

3.2. Инструкция по охране труда должна содержать следующие разделы:

3.2.1. «Общие требования охраны труда».

3.2.2. «Требования безопасности перед началом работы».

3.2.3. «Требования безопасности во время работы».

3.2.4. «Требования безопасности в аварийных ситуациях».

3.2.5. «Требования безопасности по окончании работы».

3.3. Раздел «Общие требования безопасности» должен содержать следующие сведения:

а) указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

б) требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;

в) перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;

г) перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых в соответствии с установленными нормами, с

указанием обозначений государственных, отраслевых стандартов или технических условий на них;

д) требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности; е) порядок уведомления работодателя о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;

ж) указание об оказании первой помощи при несчастном случае на производстве;

з) правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы

3.4. В раздел «Требования безопасности перед началом работы» следует включать:

а) порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;

б) порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;

в) порядок проверки исходных материалов (заготовок);

г) порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования, порядок получения задания и ознакомления с процессом работы (письменно, устно);

д) требования производственной санитарии.

3.5. В разделе «Требования безопасности во время работы» необходимо предусматривать:

а) требования безопасного обращения с исходными материалами (сырьем, заготовками);

б) указания по безопасному содержанию рабочего места;

в) действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций, несчастных случаев или травмирования;

г) требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников

3.6. В разделе «Требования безопасности в аварийных ситуациях» следует излагать:

а) прогноз основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;

б) действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;

в) порядок эвакуации работников организации и посетителей;

г) действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании;

д) средства и способы пожаротушения, номер телефона пожарной части;

е) порядок извещения руководства организации об аварийных ситуациях;

3.7. Раздел «Требования безопасности по окончании работы» должен содержать:

а) порядок безопасного отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, машин, механизмов и аппаратуры, а при непрерывном процессе порядок передачи их по смене;

б) порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;

в) требования к соблюдению личной гигиены и производственной санитарии;

г) порядок извещения руководителя о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

д) действия при приеме и передаче смены .

е) последовательность отключения, остановки, разборки, очистки оборудования,

в) действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности;

3.8. Инструкции по охране труда для работников пересматриваются, в том числе в следующих случаях:

а) при изменении условий труда работников;

б) при внедрении новой техники и технологии;

в) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

г) по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

3.9. Если безопасность выполнения работы обусловлена определенными техническими нормами, то они должны быть указаны в инструкции (величина зазоров, расстояние и т.п.).

4. Порядок оформления инструкций

4.1. На титульном листе инструкции по охране труда в верхнем правом углу располагаются следующие сведения: «Согласовано», «Утверждено», вид документа (приказ), которым утверждена инструкция, и его реквизиты.

4.2. Все, вводимые в действие инструкции по охране труда, должны быть зарегистрированы в специальном журнале с присвоением инструкции порядкового номера.

4.3. Инструкция по охране труда вступает в действие со дня ее утверждения, если другой срок не оговорен в приказе о ее утверждении.

4.4. До истечения срока действия инструкция по охране труда должна быть пересмотрена и заново утверждена.

4.5. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то приказом по организации ее действие продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции, ставятся дата, штамп «Пересмотрено» и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции, приводятся наименование его должности и расшифровка подписи, указывается срок продления инструкции.

5. Требования к порядку разработки и содержанию правил по охране труда

5.1. Правила по охране труда (далее - Правила) могут быть разработаны работодателем как стандарт организации либо иной локальный нормативный акт, применяемый в системе нормативного регулирования работодателя.

5.2. Правила действуют в пределах данной организации и не должны противоречить федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, содержащим нормы трудового права.

5.3. Разработка Правил осуществляется работодателем на основе анализа состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также результатов специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

5.4. Правила включают следующие главы:

а) общие требования;

б) требования охраны труда работников при организации и проведении работ;

в) требования, предъявляемые к производственным помещениям и производственным площадкам (для процессов, выполняемых вне производственных помещений), в целях обеспечения охраны труда работников;

г) требования, предъявляемые к оборудованию, его размещению и организации рабочих мест в целях обеспечения охраны труда работников;

д) требования, предъявляемые к хранению и транспортировке исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства в целях обеспечения охраны труда работников.

5.5. В главу "Общие требования" включаются:

а) определение сферы действия Правил;

б) описание вредных и (или) опасных производственных факторов, профессиональных рисков и опасностей, характерных для сферы действия Правил.

5.6. В главу "Требования охраны труда работников при организации и проведении работ" включаются:

а) требования охраны труда, предъявляемые к работникам;

б) требования по проведению технико-технологических и организационных мероприятий, в том числе при назначении должностных лиц, ответственных за организацию, выполнение, контроль выполнения соответствующих мероприятий;

г) меры, исключающие непосредственный контакт работников в процессе труда с исходными материалами, заготовками, полуфабрикатами, готовой продукцией с указанием опасностей и связанных с ними профессиональных рисков, возможного причинения вреда здоровью работника и перечня конкретных мер, направленных на защиту работников от определенных опасностей;

д) способы контроля и управления, обеспечивающие отключение оборудования;

е) способы своевременного уведомления о возникновении вредных и (или) опасных производственных факторов, реализации профессиональных рисков при проведении работ;

ж) меры по защите работников, реализация которых необходима при возникновении аварийных ситуаций.

5.7. В главу "Требования, предъявляемые к производственным помещениям в целях обеспечения охраны труда работников" включаются положения, связанные с соответствием производственных помещений в том числе:

а) запрет на загромождение проходов производственных помещений для обеспечения безопасного передвижения работников

б) содержание переходов, лестниц, площадок и перил к ним в исправном состоянии и чистоте, а расположенных на открытом воздухе - очищенными в зимнее время от снега и льда, обработанными против гололедными средствами;

в) наличие действующей вентиляции,

г) наличие необходимого освещения, в том числе сигнального в ночное время;

д) иные требования, по усмотрению работодателя, необходимые для безопасного выполнения работ и предусмотренные государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.8. В главу "Требования, предъявляемые к оборудованию, его размещению и организации рабочих мест, в целях обеспечения охраны труда работников"

включаются:

а) требования, предъявляемые к оборудованию, их размещению;

б) требования к наличию ограждений, сигнальных устройств и предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков);

в) требования к применению средств индивидуальной защиты работников.

г) мероприятия по обеспечению безопасности труда при организации работ на опасном технологическом оборудовании.

5.9. В случае осуществления соответствующего вида деятельности в главу "Требования, предъявляемые к хранению и транспортировке исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства, в целях обеспечения охраны труда работников" включаются:

а) особенности заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и рациональные способы их хранения;

б) требования, предъявляемые к механизации погрузочно-разгрузочных работ, влияющие на обеспечение охраны труда работников;

в) меры по удалению опасных веществ и материалов из рабочей зоны;

5.10. Правила должны иметь лист согласования, который подписывается разработчиком специалистом по охране труда или лицом, ответственным за разработку Правил.

В случае использования работодателем системы электронного документооборота лист согласования подписывается с учетом настроек маршрута согласования.

5.11. Правила утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии).

5.12. При необходимости Правила могут содержать требования правил и норм безопасности, нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

6. Заключительные положения

6.1. Инструкции по охране труда могут быть в виде: - оригиналов с подписями и печатями; - копий (на рабочих местах). Копирование инструкций по охране труда производится в необходимом количестве.

6.2. Инструкции по охране труда выдаются работникам на руки непосредственным руководителем под подпись в журнале регистрации инструктажей по вопросам охраны труда во время проведения первичного инструктажа, либо вывешиваются на рабочих местах, либо хранятся в доступном для работников месте. Местонахождение инструкций определяет руководитель организации и (или) ответственный по охране труда с учетом необходимости обеспечения простоты и удобства ознакомления с ними.

6. 3. У каждого руководителя организации постоянно хранится комплект инструкций, необходимых для работников всех профессий и видов работ.

6.4. Постоянный контроль за выполнением инструкций по охране труда работниками возлагается на руководителя организации и (или) ответственного по охране труда. Выполнение требований инструкций по охране труда проверяется при осуществлении всех видов контроля в системе управления охраной труда.

7. Вступление в силу Положения. Сроки действия Положения. Порядок внесения изменений и дополнений в действующее Положение.

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения (согласования).

7.2. Срок действия положения неограничен.

7.3. Изменения, дополнения в действующее Положение вносятся на основании утверждённого приказа директора общеобразовательной организации. При утверждении новой редакции Положения обязательно указать об утрате силы предыдущей редакции Положения.

Специалист по охране труда

С.Н.Черкасова