

Регламент работы Штаба родительского общественного контроля при МБОУ «Фокинская СОШ № 3»

1. Общие положения

1. Штаб родительского общественного контроля (далее - ШРОК) при МБОУ «Фокинская СОШ № 3» (далее - Совет) создается в целях обеспечения эффективности реализации согласования общественно-значимых интересов родителей Брянской области, города Фокино (далее - родители), органов государственной власти Брянской области, органов местного самоуправления, а также общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций, профессиональных объединений (далее - общественные объединения и организации) и эффективного решения наиболее важных вопросов, находящихся в сфере деятельности школы

2. ШРОК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, городским округом «город Фокино» а также настоящим Регламентом.

2. Задачи ШРОК

Основными задачами являются:

- оперативное рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям деятельности ШРОК;
- привлечение граждан, общественных объединений и организаций к реализации государственной политики в сфере общего и дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительством объектов образовательных организаций, их ремонтом, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеством питания в образовательных организациях и просветительской деятельности.

3. Права ШРОК

ШРОК для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать в определенном порядке информацию о проводимых мероприятиях в сфере общего, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительства объектов образовательных организаций, их ремонтов, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, качества питания в образовательных организациях и просветительской деятельности;
- заслушивать в порядке, установленном протоколом заседания ШРОК отчеты школы о проведенных мероприятиях в сфере общего, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительства объектов образовательных организаций, их ремонта, а также закупки средств обучения и воспитания, иного оборудования, качества питания в образовательных организациях и просветительской деятельности;
- осуществлять контроль за формированием комфортной образовательной среды, в том числе строительством объектов образовательных организаций, их ремонтом, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, ка

чеством питания в образовательных организациях и просветительской деятельности;

- организовывать наблюдение за ходом реализации мероприятий, в том числе с помощью удаленного просмотра камер видеонаблюдения (при наличии);
- освещать общественно-значимые мероприятия ШРОК в средствах массовой информации по согласованию с директором МБОУ «Фокинская СОШ № 3»;
- выносить на заседания Совета предложения о направлении руководству МБОУ «Фокинская СОШ № 3» рекомендаций по совершенствованию деятельности и в сфере общего, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительством объектов образовательных организаций, их ремонтом, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеством питания в образовательных организациях и просветительской деятельности;
- привлекать к работе ШРОК по согласованию с директором ШРОК экспертов, специалистов и представителей общественных объединений, не являющимися членами Совета.

4. Организация работы

1. ШРОК формируется на основе добровольного участия родительской общности.
2. Персональный состав ШРОК утверждает Совет.
3. Кандидатура руководителя ШРОК утверждается открытым голосованием на первом заседании ШРОК.

5. Порядок работы

1. ШРОК собирается на заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
2. На первых заседаниях составляется план работы ШРОК, который согласовывается членами ШРОК и утверждается руководителем ШРОК. Копию документа получает каждый член ШРОК и секретарь Совета.
3. Руководитель ШРОК:
 - представляет ШРОК на заседаниях Совета, в органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;
 - в случае необходимости, принимает решение о проведении заочного заседания ШРОК путём опроса его членов.
4. Для проведения организационной работы и подготовки материалов по вопросам направлений работы ШРОК организуется рабочая группа, состоящая из секретаря ШРОК, экспертов и специалистов, не входящих в состав Совета.
5. Секретарь назначается на заседании ШРОК и может не являться его членом, он выполняет следующие функции:
 - взаимодействует с секретарём Совета;
 - осуществляет организационное обеспечение деятельности ШРОК;
 - создаёт необходимые условия для обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение ШРОК;
 - осуществляет координацию деятельности ШРОК с органами государственной власти, общественными организациями.
6. Решения ШРОК по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.
7. Решения ШРОК оформляются протоколом, который подписывает руко-

водитель и секретарь ШРОК и носят рекомендательный характер.

8. Заседания ШРОК являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций.

9. Информация о решениях, принятых ШРОК, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается в информационных системах открытого доступа не позднее, чем через 10 рабочих дней после дня заседания ШРОК.